Anlage 106 „Checkliste Angebote“

Diese Checkliste soll dem Bieter / der Bietergemeinschaft eine Hilfestellung geben, damit er sein / sie ihr Angebot vollständig einreicht.

(☐ Zutreffendes bitte abhaken; **Legende**:

„☐“ = mit dem Angebot ausgefüllt einzureichen

„(☐)“ = soweit relevant oder freiwillig mit dem Angebot ausgefüllt einzureichen)

Laufende Nummer	**Dokument** sowie Hinweis, von wem dieses Dokument auszufüllen ist	**Anlage**	Bei Aufforderung mit dem **Angebot** einzureichen **Zum Ankreuzen**
1	[freiwillig] **Ausschlussgründe** von dem (**reinen**) **Unterauftragnehmer**	201	(☐)
2	[freiwillig] **Informatorischer Abfragebogen** von dem Bieter von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	302	(☐) (☐)
3	[soweit relevant] **Unterauftragsvergabe** von dem Bieter	303	(☐)

	[soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft		(☐)
4	**Erklärung Bezug Russland** von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	327	☐ (☐)
5	**Erfahrung des Projektteams** von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	603	☐ (☐)
6	**Leistungs- und Vergütungskatalog** von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	801	☐ (☐)
7	**Alles abgehakt**		☐